



# wevox

*Energize your team with honest communication cycle*

## Wevox Engagement 導入マニュアル

※Wevox Engagementを利用するメンバーの  
設定や配信の実施、閲覧権限の設定等  
を行う為のマニュアルです

## 🔄 はじめに

オーナーについて .....	4
サーベイ配信の流れ .....	5
Wevox Engagement 運用設定ページへの推移 .....	6
スコアの見え方：グループ .....	7
スコアの見え方：属性 .....	8

## 🔄 配信準備

メンバー登録 .....	10
エクセルアップロードによる一括登録 .....	10
一人ずつ登録 .....	11
配信テスト .....	13
社内周知 .....	14
配信設定 .....	15
通知文面設定 .....	17
閲覧権限の設定 .....	18
注意事項 .....	25

## 🔄 配信期間中

回答率の確認 .....	27
回答状況の開示 .....	28

## 🔄 配信後

結果の確認 .....	30
オーナー権限の付与方法 .....	31
パスワード設定メール送信 .....	32
FAQページのご案内/問い合わせ .....	34



はじめに

# オーナーについて

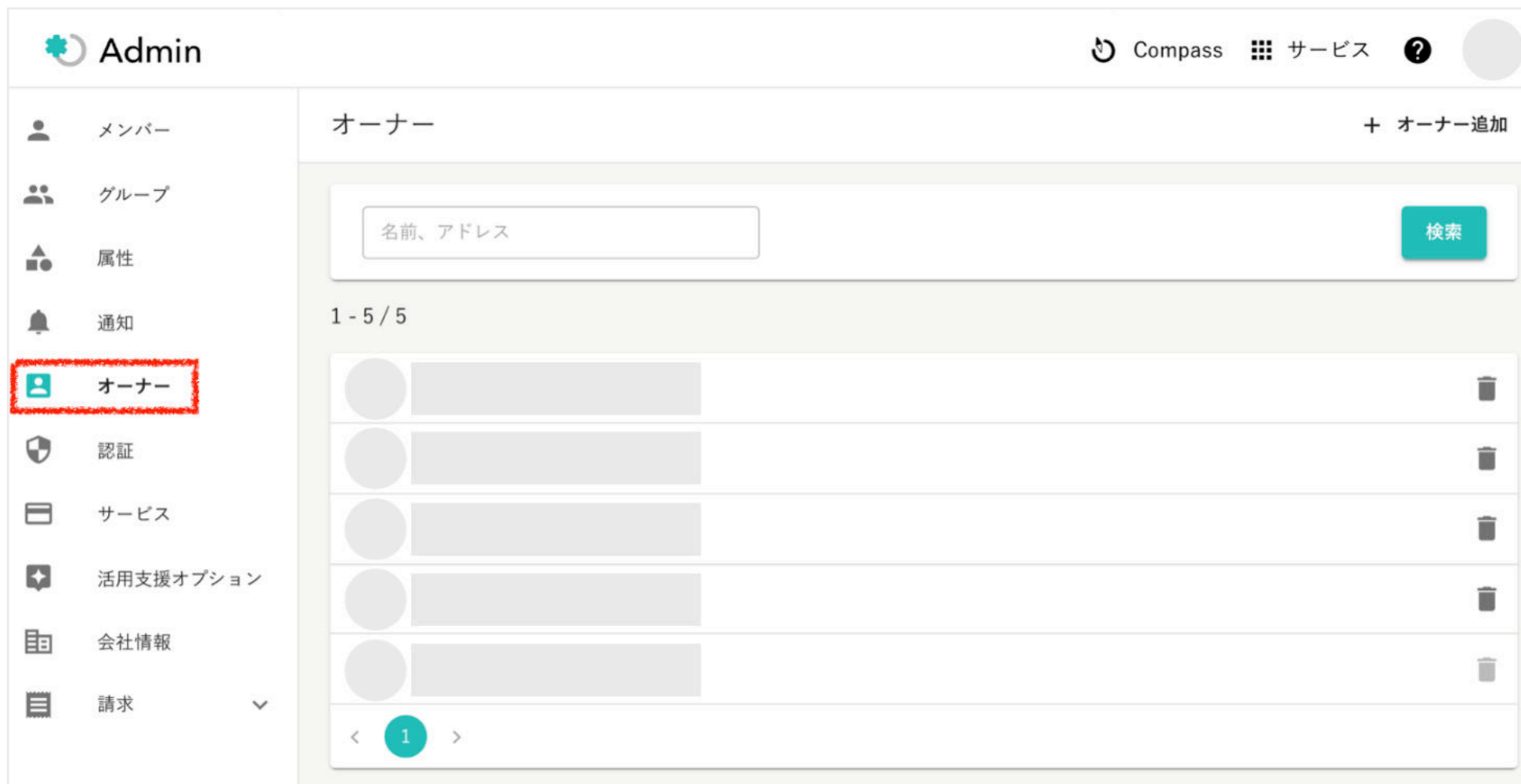
本マニュアルでご案内するエンゲージメントサーベイの配信に関する設定は、オーナー様が行えるものとなります。オーナーは複数名設定可能ですので、必要に応じて追加してください。

## ● オーナーとは

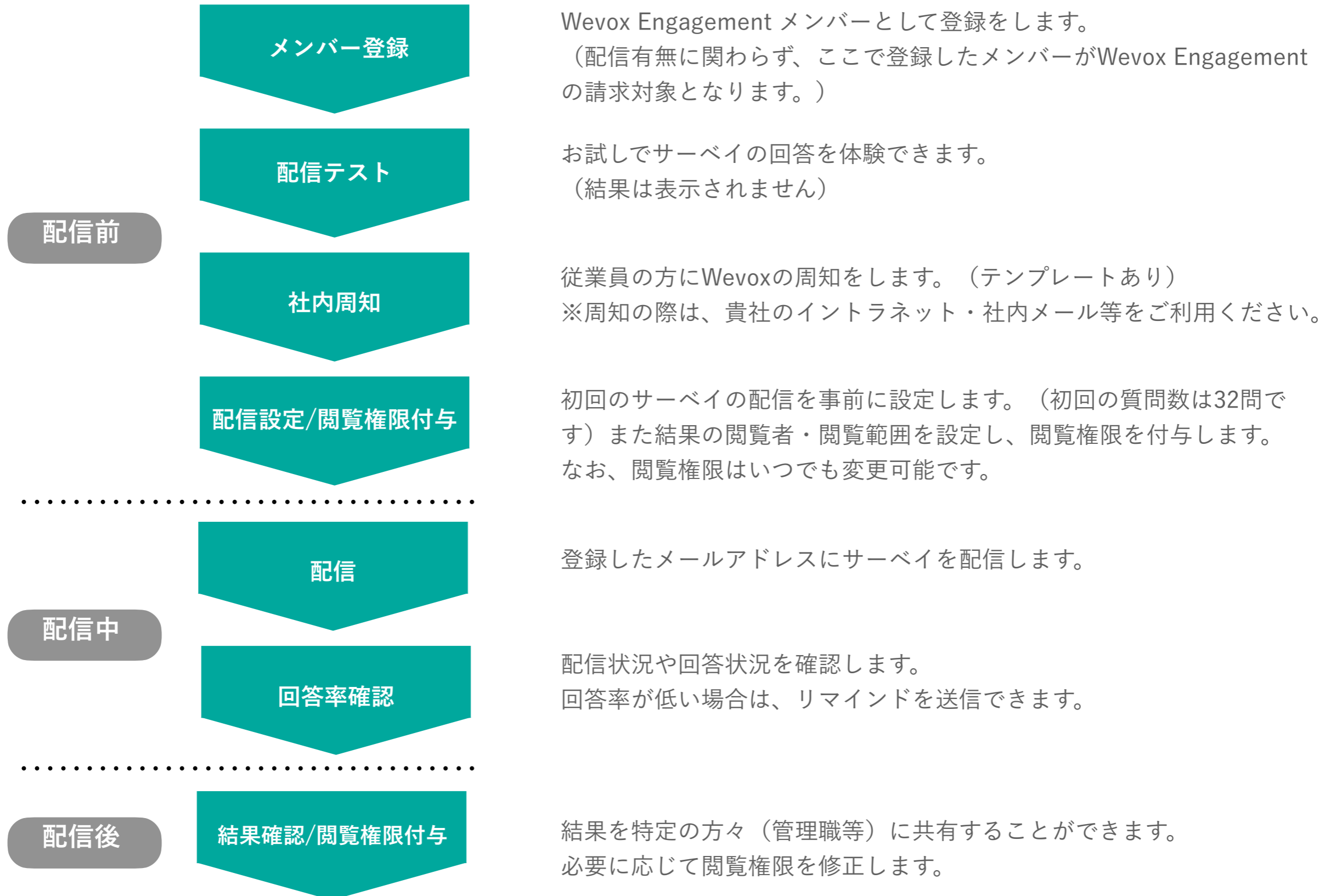
オーナーとは、Wevoxの管理を行うメンバーです。設定や閲覧に関し、幅広い操作を行うことができます。

## ● 追加方法

オーナーにしたい方をWevox Adminの「メンバー」画面で作成後、「オーナー」画面にて追加することが可能です。

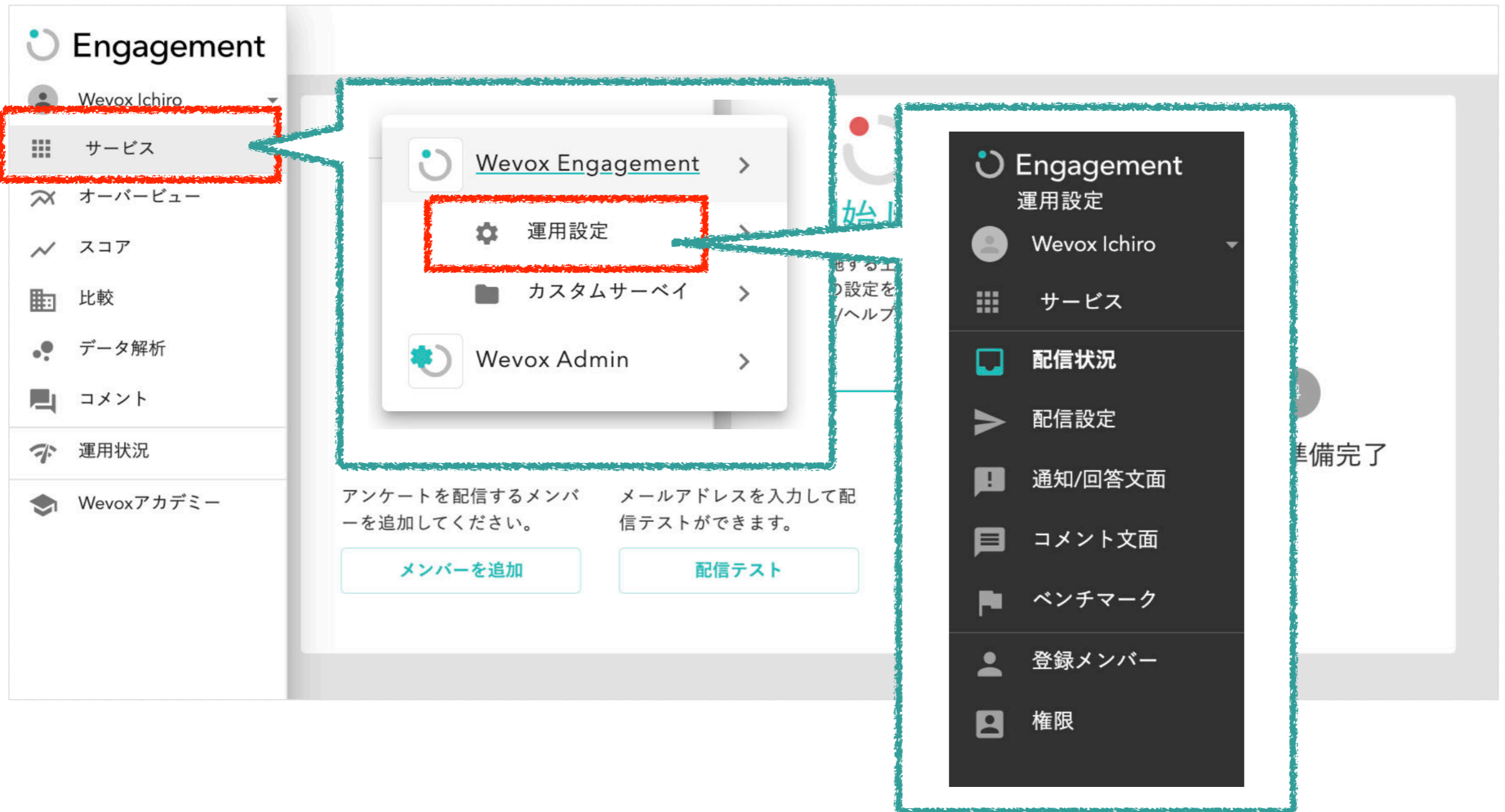


# サーベイの流れ



# Wevox Engagement 運用設定ページへの遷移

メニューの「サービス」から【Wevox Engagement】の運用設定ページに遷移します。運用設定ページでは、エンゲージメント配信に関連する各種設定を行うことができます。オーナー権限保有者のみ閲覧可能なページです。



# スコアの見え方：グループ

【重要】以前よりご利用いただいている企業様へ  
メンバーやグループの基本的な設定は、【Wevox Admin】での編集となります。【Wevox Engagement】の各ページでは、サーベイ配信やグループスコアの閲覧権限に関する操作に限られますので、ご認識ください。



「オーバービュー」ページでは、各グループの集計結果が表示されます。

重要な変動	↑上昇	↓下降	総合	職務	自己成長	健康	支援	人間関係	承認	理念戦略	組織風土	環境		
全メンバー	↑37	↓3%	D+	54	57	55	55	52	54	52	53	54	52	
セールス部	↑4	↓0%	C-	56	57	66	56	53	54	56	57	51	56	
営業部	*↑所属グループ	↑15	↓4%	C-	58	65	60	61	55	58	56	57	55	
管理課	↑1	↓0%	E+	37	47	35	44	33	40	35	41	32	35	
システム部	↑2	↓0%	C-	57	59	56	58	56	60	56	55	58	58	
働き方改革チーム	↑5	↓0%	B+	81	85	90	80	75	75	78	81	83	81	
支店	*↑所属グループ	↑31	↓3%	D+	54	57	55	55	52	54	52	53	54	52
支社	*↑所属グループ	↑4	↓0%	C	64	68	74	67	65	65	68	58	61	56
企画開発部	↑4	↓0%	E-	23	25	16	23	29	26	20	18	29	21	
開発部	↑1	↓0%	B	75	95	88	81	64	67	76	70	69	68	

「比較」ページのプルダウンメニューで「グループ」を選択すると、各グループのスコアが一覧で表示されます。スコアや項目をクリックすることで、より詳細な結果を閲覧することが可能です。

※グループの設定は【Wevox Admin】で行います。配信設定より前にご設定いただくとスムーズです。

# スコアの見え方：属性

「比較」ページのプルダウンメニューで各属性を選択すると、当該属性による集計結果が表示されます。

The image shows a user interface for selecting attributes to filter survey results. A sidebar on the left contains a menu with options: グループ, 性別, 年代, 職種, 役職, 雇用区分, 新卒/中途, 入社年, メンバー, and 営業部. The '年代' and '新卒/中途' options are highlighted with red boxes. Two callout boxes show the resulting data tables for these attributes.

**年代 (Age) Attribute Selection:**

重要な変動	上昇	下降	集計対象者	回答率	総合	職務	
全メンバー			32	3%	D <sup>+</sup>	54	57
20代			12	8%	C	64	63
30代			17	0%	D	48	54
40代			2	0%			

**新卒/中途 (New Graduate/Intermediate) Attribute Selection:**

重要な変動	上昇	下降	集計対象者	回答率	総合	職務	
全メンバー			32	3%	D <sup>+</sup>	54	57
新卒			22	4%	C <sup>-</sup>	56	60
中途			10	0%	D	48	51

The background shows a score comparison table with columns for '健康' (Health) and '支援' (Support). The '絶対値' (Absolute Value) mode is selected. The table shows scores for various categories, with some cells highlighted in teal.

※属性の設定は【Wevox Admin】で行います。配信設定より前にご設定いただくとスムーズです。





配信準備

エクセルアップロードによるメンバーの「一括登録／更新」は、以下の方法で実施します。なお、ここに登録したメンバーは【Wevox Engagement】の請求対象者となります。

- ① 「登録メンバー」ページの右上「一括登録/更新」をクリック
- ② テンプレートをダウンロードし、【Wevox Engagement】に登録したいメンバーのリストを作成  
注) この方法では、登録時に「エンゲージメントサーベイの配信対象者設定」も同時に行います。  
配信対象者の場合は「TRUE」、閲覧のみで配信対象としない場合は「FALSE」を入れてください。
- ③ 完成したエクセルをアップロード
- ④ メールにて、アップロードの完了有無を確認（※件数に関わらず全てメールで完了有無をご報告します）

注1) 【Wevox Admin】に登録されオーナー権限を保有している方でも、【Wevox Engagement】の【登録メンバー】への登録なしに【Wevox Engagement】を利用（設定・配信・結果閲覧等）することはできません。

注2) 現在の登録状況を確認するには、右記補足情報をご確認ください。

一人ずつ登録する場合、画面右上の「メンバーを登録」から実施します。（少人数の場合におすすめの方法です。）なお、ここに登録したメンバーは【Wevox Engagement】の請求対象者となります。

- ①画面右上「メンバーを登録」をクリック
- ②Wevox Engagementのメンバーとして登録したい人にチェックをつける
- ③サーベイ配信の有無を確認し、「登録」をクリック ※サーベイ配信のデフォルトは「有」です。

注) 【Wevox Admin】に登録されオーナー権限を保有している方でも、【Wevox Engagement】の【登録メンバー】への登録なしに【Wevox Engagement】を利用（設定・配信・結果閲覧等）することはできません。

①

メンバーを登録

一括登録/更新

一括削除

Engagement  
運用設定

Wevox Ichiro

サービス

配信状況

配信設定

通知/回答文面

コメント文面

ベンチマーク

登録メンバー

権限

【Wevox Engagement】に登録していないメンバーのみ表示されます。  
フィルターで表示するメンバーを絞ることも可能です。

Wevox Engagementにメンバーを登録

Wevox Engagementに未登録のメンバーを表示しています。  
メールアドレスが一致するメンバーがWevox Adminに存在しない場合、Wevox Engagementに登録することができません。まずはWevox Adminでメンバーを作成してください。

名前、アドレス

グループ

フィルター

検索

登録

検索結果 1 - 2 / 2

メンバー	グループ	サーベイ配信
<input type="checkbox"/>	Wevox Jiro sample01@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wevox Hanako sample02@wevox.io	<input checked="" type="checkbox"/>

職種

役職

雇用区分

入社年

年代

等級

言語

ラベル

性別

新卒

中途

検索

事後にサーベイ配信ON/OFFの設定を更新した場合は、変更したいメンバーをクリックし、配信設定を更新してください。

注) 【Wevox Admin】に登録されオーナー権限を保有している方でも、【Wevox Engagement】の【登録メンバー】への登録なしに【Wevox Engagement】を利用（設定・配信・結果閲覧等）することはできません。

Engagement  
運用設定  
Wevox Ichiro  
サービス  
配信状況  
配信設定  
通知/回答文面  
コメント文面  
ベンチマーク  
**登録メンバー**  
権限

名前、アドレス    グループ

検索結果 1 - 1 / 1

メンバー

① Wevox Ichiro  
@wevox.io

メンバー情報を編集  
所属グループ  
Business

メンバーを登録

フィルター

登録解除

ex) クリックで配信ON

②

エンゲージメントサーベイ  
エンゲージメントサーベイの配信対象に設定します。

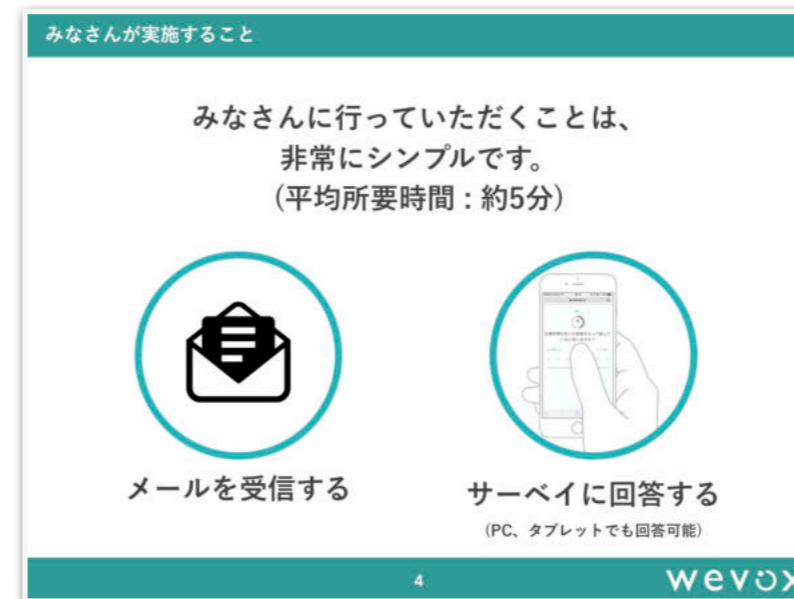
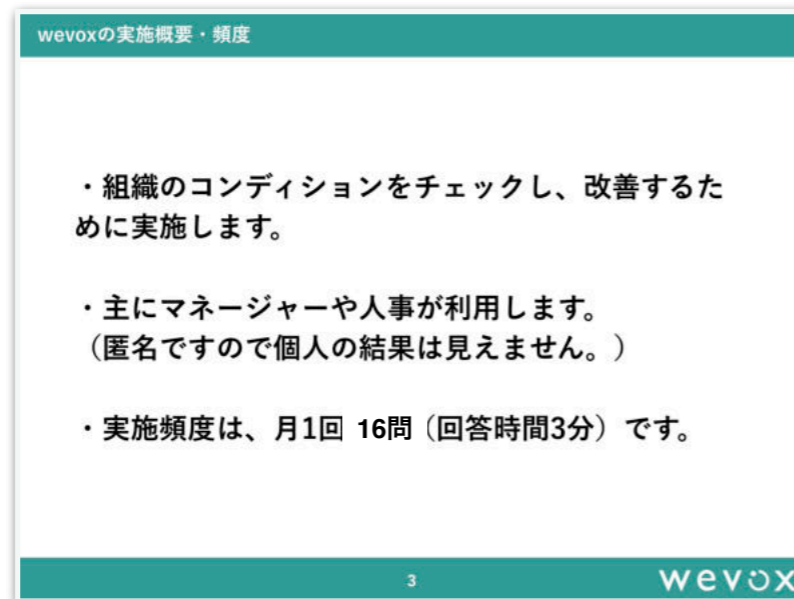
結果通知  
回答期間終了後に通知を送ります。

「通知/回答文面」にて配信テストを実施したいメールアドレスを入力し、「配信テスト」を配信できます。

(補足)  
「配信」「リマインド」「集計完了通知」の3種類の配信テストが可能です。  
ご希望のものをお選びください。

(補足)  
入力したメールアドレスに「配信テスト」としてサーベイを配信します。ここから回答した結果は集計されませんのでご安心ください。  
※複数名でテストを実施したい場合、お手数ですが1名ずつ配信をお願いいたします。

PowerPointとKeynoteにてテンプレートのご用意がございますので、貴社のご状況に合わせてカスタマイズ可能です。貴社名を入力し、従業員の皆様へのメッセージをご記載ください。社内周知で従業員の皆様の理解を得て、今後の運用をスムーズに進めていきましょう。※社内周知の際は、貴社のイントラネット・社内メール等をご利用ください。



※テンプレートの詳細は、FAQページの[マニュアル/資料一覧](#)の従業員向け周知資料よりご覧ください。

「運用設定」の「配信設定」から配信設定をします。



配信設定

**配信予約**  
 配信を試して運用方法を決めるために、初回の配信はワンショットのエンゲージメントサーベイを実施しましょう。  
 配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベイを実施します。  
 回答文面と画像はで設定できます

**パルス**

頻度で自動的にエンゲージメントサーベイを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

1

**ワンショット**

設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベイを実施します。サーベイの時期を厳密に設定する場合に適しています。

▼ 必須項目

配信日 未設定

配信時間 - 時 - 分

回答期日 未設定

自動リマインド ON OFF

配信後リマインド 未設定

▲ 任意項目

キャンセル
エンゲージメントサーベイを設定

初回は「ワンショット」のみ、2回目以降に「パルス」設定による配信頻度設定が可能となります。  
 赤実線枠は設定必須、赤点線枠は任意項目（配信後の設定可）です。

サーベいの予約内容を確認・変更する場合も、配信設定画面から行います。

① 配信設定

② 現在の設定内容を確認

③ 変更したい場合はこちら

配信設定

配信予約

配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベいを実施します。  
回答文面と画像はで設定できます

パルス

頻度で自動的にエンゲージメントサーベいを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

ワンショット

設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベいを実施します。サーベいの時期を厳密に設定する場合に適しています。

配信予約を解除

エンゲージメントサーベいの配信予約を解除します。

質問数	全問(32問)
配信日	2021年06月22日(火)
配信時間	10時 30分
回答期日	2021-06-30
自動リマインド	OFF
自動リマインド送付日	

質問設定

初回全項目配信

新たに追加されたサーベい対象者の初回エンゲージメントサーベいには、全項目の質問を配信します。 (ON設定推奨)

ON

配信設定

配信予約

配信ONのメンバーを対象にエンゲージメントサーベいを実施します。  
回答文面と画像はで設定できます

パルス

頻度で自動的にエンゲージメントサーベいを実施します。常に状態をモニタリングする場合に適しています。

ワンショット

設定されたタイミングで一度だけエンゲージメントサーベいを実施します。サーベいの時期を厳密に設定する場合に適しています。

配信予約を解除

エンゲージメントサーベいの配信予約を解除します。

質問数	全問(32問)
配信日	2021年06月22日(火)
配信時間	10時 30分
回答期日	2021-06-30
自動リマインド	ON OFF
自動リマインド送付日	未設定

質問設定

初回全項目配信

新たに追加されたサーベい対象者の初回エンゲージメントサーベいには、全項目の質問を配信します。 (ON設定推奨)

ON

設定内容を変更したい場合は、  
ここを更新して「変更を反映」

配信予約を解除したい場合はこちらをクリック

変更を反映



エンゲージメントサーベイに関する各種通知文面の変更ができます。

The screenshot shows the '通知/回答文面' (Notification/Response Text) settings page. The left sidebar contains navigation options: Engagement, 運用設定, Wevox Ichiro, サービス, 配信状況, 配信設定, **通知/回答文面** (highlighted), コメント文面, ベンチマーク, 登録メンバー, and 権限. The main content area is titled '通知文面' and includes tabs for '配信', 'リマインド', '回答画面', and '集計完了通知'. A callout box points to the '通知/回答文面' menu item, stating '変更したい通知文を選択' (Select the notification text you want to change). Another callout points to the '配信' tab, stating 'HTMLメール⇔テキストメールの切り替え' (Switch between HTML and text email). A third callout points to the 'HTMLメールで配信' toggle and the language dropdown (currently set to '日本語'), stating '多言語の文面を編集する ※日本語、英語、韓国語、中国語での通知が可能です。' (Edit multilingual text. Notifications are possible in Japanese, English, Korean, and Chinese). A fourth callout points to the '編集' (Edit) icon, stating '文面の編集をする タイトル、テキストのいずれも、自社に合わせた文面に編集可能です。回答者の皆さんに伝えたい内容を追記、またはご変更ください。' (Edit the text. You can edit the title and text to suit your company. Add notes or make changes to the content you want to convey to the respondents). The main form includes fields for 'タイトル' (Title) and 'テキスト' (Text), a 'カスタムタグ' (Custom Tag) section, and a '配信テスト' (Send Test) section with an input field for an email address and a '配信テスト' button.

エンゲージメントサーベイの結果を共有する閲覧権限の設定を行います。閲覧権限付与の方法は大きく2パターンございます。

- ①大人数に付与したい場合：「一括で設定する」をご利用ください。
- ②少人数に付与したい場合：「一人ずつ設定する」をご利用ください。

なお、閲覧権限の設定はサーベイ配信前・配信後に関わらず、いつでも可能です。

権限付与 **一度に多くのメンバーに権限を付与したい場合はこちら**

**一括で設定する**

ルールで一括更新

ファイルで一括更新

条件を設定するだけで、権限を一括付与 / 更新できます。複数メンバーに簡単に権限を付与できます。

エクセルファイルをインポートして権限を更新 / 付与できます。

対象権限名:  
閲覧権限 (エンゲージメント閲覧のみ)

設定ページ >

設定ページ >

**一人ずつ設定する**

個別の更新

メンバーで管理  
メンバーを選択し、権限を個別に管理することができます。

グループで管理  
グループを選択し、そのグループに対する権限を持つメンバーを管理することができます。

閲覧権限を付与するためのルールを設定する画面です。

各メンバーの属性毎に閲覧権限付与のルールが決まっている場合にはこちらをご利用ください。

権限 権限の管理をすることができます。 ⓘ

権限付与

一括で設定する

ルールで一括更新

条件を設定するだけで、権限を一括付与します。複数メンバーに簡単に権限を付与できます。

① 設定ページ >

← ルールで一括更新 ⓘ 使い方

+ ルールを追加

ルール

全メンバーへの権限付与 全メンバーに「自グループの閲覧権限」を付与します。不要な場合はルール更新する前に削除してください。

権限一括更新を実行

ⓘ 対象者の権限は一度削除されてから、あらためて付与されます。  
(例：部署異動があった後に権限の更新を実行した場合、異動前の部署の権限は削除され、異動後の部署の権限のみが付与された状態になります。)

権限を付与する為のルールを設定できます。例えば、部長職のメンバーには担当部署配下の閲覧権限を付与したいなど、属性に沿って付与ルールを決めることができます。

対象者の条件

対象区分 対象

+ 絞り込み条件を追加

付与する権限

権限 権限の範囲

作成した閲覧権限ルールを実行できます。「権限一括更新を実行」ボタンを押すと確認の画面が表示されますので、下記の注意点を確認し、問題なければ「実行」をクリックしてください。

ルールが実行されると、ルールが適用される従業員の閲覧権限が全て削除され、再度ルールに沿って設定されます。個別で閲覧権限をカスタマイズされている場合には、ご注意ください。

← ルールで一括更新 ? 使い方

ルール + ルールを追加

全メンバーへの権限付与 全メンバーに「自グループの閲覧権限」を付与します。不要な場合はルール更新する前に削除してください。

**権限一括更新を実行**

対象者の権限は一度削除されてから、あらためて付与されます。  
(例：部署異動があった後に権限の更新を実行した場合、異動前の部署の権限は削除され、異動後の部署の権限のみが付与された状態になります。)

ボタンを押すと確認画面が表示されます。問題なければ実行をクリックしてください。

以下1件のルールが実行されます。よろしいですか？

自 [ ] [ ]

キャンセル **実行**

エクセルファイルを作成し、閲覧権限をインポートできます。  
100件以上設定する際は、完了次第メールにてご報告いたします。

権限 権限の管理をすることができます。

権限付与

一括で設定する

ルールで一括更新      ファイルで一括更新

① 対象権限名: 閲覧権限 (エンゲージメント閲覧のみ)

設定ページ >

(補足)  
付与したい対象者のメールアドレス、付与したいグループのフルネームを入力してください。  
複数のグループに付与したい場合は、同じ行の横に続けて記入ください。

	A	B	C
mail_address	hanako@wevox.io tarou@wevox.io	group_full_name 管理部/人事課 システム本部/インフラチーム	営業本部/第一営業課 入社別/新卒入社/3年目まで

← ファイルで一括更新

対象権限名: 閲覧権限 (エンゲージメント閲覧のみ)

- 1 権限設定状況またはテンプレートを出力  
一括更新用のファイルを作成するため、権限設定状況またはテンプレートを出力してください。
- 2 ファイル作成  
入力例を参考に、一括更新用のファイルを作成してください。
- 3 一括更新用のファイルをアップロード  
権限の一括更新を行うために、②で作成したファイルをアップロードしてください。101名以上を更新する場合、メールで完了をお知らせします。

権限設定状況の出力

テンプレートの出力

アップロード

一人ずつ、エンゲージメントサーベイの結果を共有する閲覧権限の設定を行います。付与の方法は大きく2パターンございます。

- ①メンバーで管理：「メンバー」を軸に、特定のグループの閲覧権限を付与する
- ②グループで管理：「グループ」を軸に、特定のメンバーへ閲覧権限を付与する

※検索する軸がメンバーかグループかの違いだけであり、付与される閲覧権限は同じです

権限付与

一括で設定する

一人ずつ設定する

ルールで一括更新

ファイルで一括更新

個別の更新

メンバーを軸に閲覧権限を付与します。  
例) テストさんに、〇〇のグループの権限を付与したい

グループを軸に閲覧権限を付与します。  
例) 〇〇のグループにテストさんの権限を付与したい

条件を設定するだけで、権限を一括付与 / 更新できます。複数メンバーに簡単に権限を付与できます。

エクセルファイルをインポートして権限を更新 / 付与できます。

対象権限名:  
閲覧権限 (エンゲージメント閲覧のみ)

① メンバーで管理  
メンバーを選択し、権限を個別に管理することができます。

② グループで管理  
グループを選択し、そのグループに対する権限を持つメンバーを管理することができます。

設定ページ >

設定ページ >

登録メンバーから、メンバーをクリックするとメンバーの各種設定が行えるページに遷移します。上にある権限のタブで「権限を付与」をクリックし、閲覧権限を設定してください。なお、メンバーの情報を変更したい場合には、上部にある「情報を見る」をクリックすると変更ページ（【Wevox Admin】のメンバーページ）に遷移します。

メンバー

名前、アドレス    グループ    権限    サーベイ配信    フィルター    検索

検索結果 1 - 1 / 1

メンバー	グループ	サーベイ配信
Wevox Ichiro [email]		ON

メンバーで管理  
メンバーを選択し、権限を個別に管理することができます。

グループで管理  
グループを選択し、そのグループに対する権限を持つメンバーを管理することができます。

Wevox Ichiro  
情報を見る    設定    権限

+ 権限を付与

付与されている権限はありません

閲覧権限を付与のボタンをクリックすると、付与したいグループの設定画面が表示されます。グループを検索または、画面上から確認いただき、グループ名をクリック後、右上の決定ボタンをクリックしてください。

権限と範囲（グループ）を選択    決定

閲覧権限（エンゲージメント閲覧のみ）  
エンゲージメントサーベイの結果を閲覧する権限です。

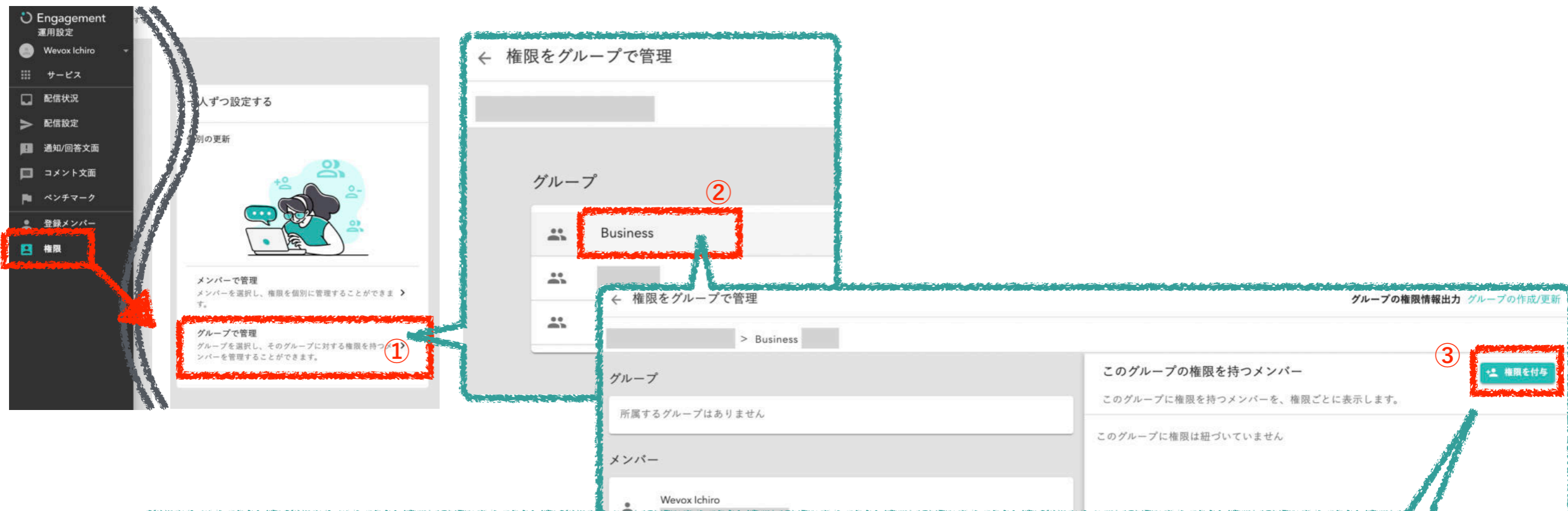
グループ    Business

権限と範囲（グループ）を選択    決定

閲覧権限（エンゲージメント閲覧のみ）  
エンゲージメントサーベイの結果を閲覧する権限です。

グループ    Business

「グループで管理」をクリックすると、グループの一覧ページに遷移します。付与したいグループ名称をクリックし、設定を行なってください。



「権限を付与」のボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。ご希望の権限をクリックしたのち、権限を付与するメンバーを選択し、「決定」ボタンを押してください。





## Wevox Engagementは匿名・実名選択可能なサーベイ

基本設定は「匿名」です。実名での実施を希望される場合、弊社側でシステムの設定を変更いたします。手続きがございますので、別途Wevoxクライアントサポートにご連絡ください。なお、実名で実施される場合には、予め**従業員の方への周知及び同意取得が必要**となります。

## 結果算出可能な最低人数は3名以上

結果閲覧のためには、1つのグループ・属性の登録を3名以上とするか、複数のグループ・所属のマージをお願いいたします。ただし、特別なご事情がある場合に限り、弊社システムにて最低結果算出人数を2名に変更することも可能です。ご希望の場合には、Wevoxクライアントサポートにご連絡ください。なお匿名性が損なわれるため、予め該当グループの従業員の方への周知・同意取得をお願いしております。

## 回答URLは各個人固有のもの

転送や共有等しないようご注意くださいとともに、従業員の皆様にも周知をお願いいたします。  
例) AさんがBさんの回答URLより回答すると、Aさんの結果がBさんの結果として反映されます。

## サーベイ結果数値の削除不可

トライアル期間のサーベイ結果は、有料プランでご利用いただく際にも継続して表示されます。トライアルではございますが、より正確な数値を取得するため、適切な回答のご協力をお願いいたします。

(同様に**配信テスト以外の回答も全て結果に反映されます**。事務局内数名での配信を実施される際にも、ご注意くださいませ。)

## サーベイ実施後のデータの書き換え／削除等は承っておりません

「サーベイを誤って配信してしまった」「誤ってメンバーを削除してしまった」「配信すべきでない人に配信してしまった」等、管理画面に反映されたメンバーの登録データやスコアのデータの書き換え、削除は承っておりません。操作に不安がある場合には、**必ず実行前にWevoxクライアントサポートにご相談ください**。ログイン後画面右下のチャットよりご連絡をお願いいたします。



配信期間中

現在の組織の把握や今後の組織の改善には正確な結果が必要です。  
 配信中は回答率を確認し、回答率を上げましょう。回答率は複数の画面から確認することが可能です。

「運用状況」から確認

Engagement  
 Wevox Ichiro

サービス  
 オーバービュー  
 スコア  
 比較  
 データ解析  
 コメント  
**運用状況**

回答率 100%  
 31 / 31

重要な変動 上昇 下降

集計対象者	回答率
全メンバー	5%
企画開発部	0%
セールス部	0%
営業部	0%
働き方改革チーム	0%
支店別	所属グループ 6%

「配信状況」から確認

Engagement  
 運用設定  
 Wevox Ichiro  
 サービス  
**配信状況**  
 配信設定  
 通知/回答文面  
 コメント文面  
 ベンチマーク  
 登録メンバー  
 権限

2021年06月16日(水)配信サーベイの状況

集計結果表示 ON

回答期間 2021年06月16日(水) - 2021年06月18日(金)

サーベイ対象者数 93

未回答者数

質問数

回答率 93%  
 87 / 93 (人)

サーベイ対象者を追加  
 回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。 [追加]

未回答者へリマインド通知  
 回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。 [即時通知]

未回答者へリマインド予約  
 回答期間が終了しています。回答期日を変更してください。 [予約]

配信日	対象者	回答率	未回答者
2021年06月16日(水)	93	93%	6
2021年05月19日(水)	90	91%	8
2021年04月21日(水)	86	94%	5

「比較」から確認

各メンバーの回答状況を確認できます。

← 配信情報
集計結果表示 ON

2019年12月18日(水)配信サーベイの状況



100%  
31 / 31

回答終了日  
2020年02月08日(土)

サーベイ対象者数  
31

サーベイ対象者をクリックする

- 済 回答済メンバー
- 未 未回答メンバー

のアイコンが名前の横につきます。

※従業員の皆さまに安心して  
ご回答いただくため、  
回答の済・未は確認できるが  
回答結果は実名で確認できない  
旨を予めお伝えいただくことを  
推奨しています。

配信対象者

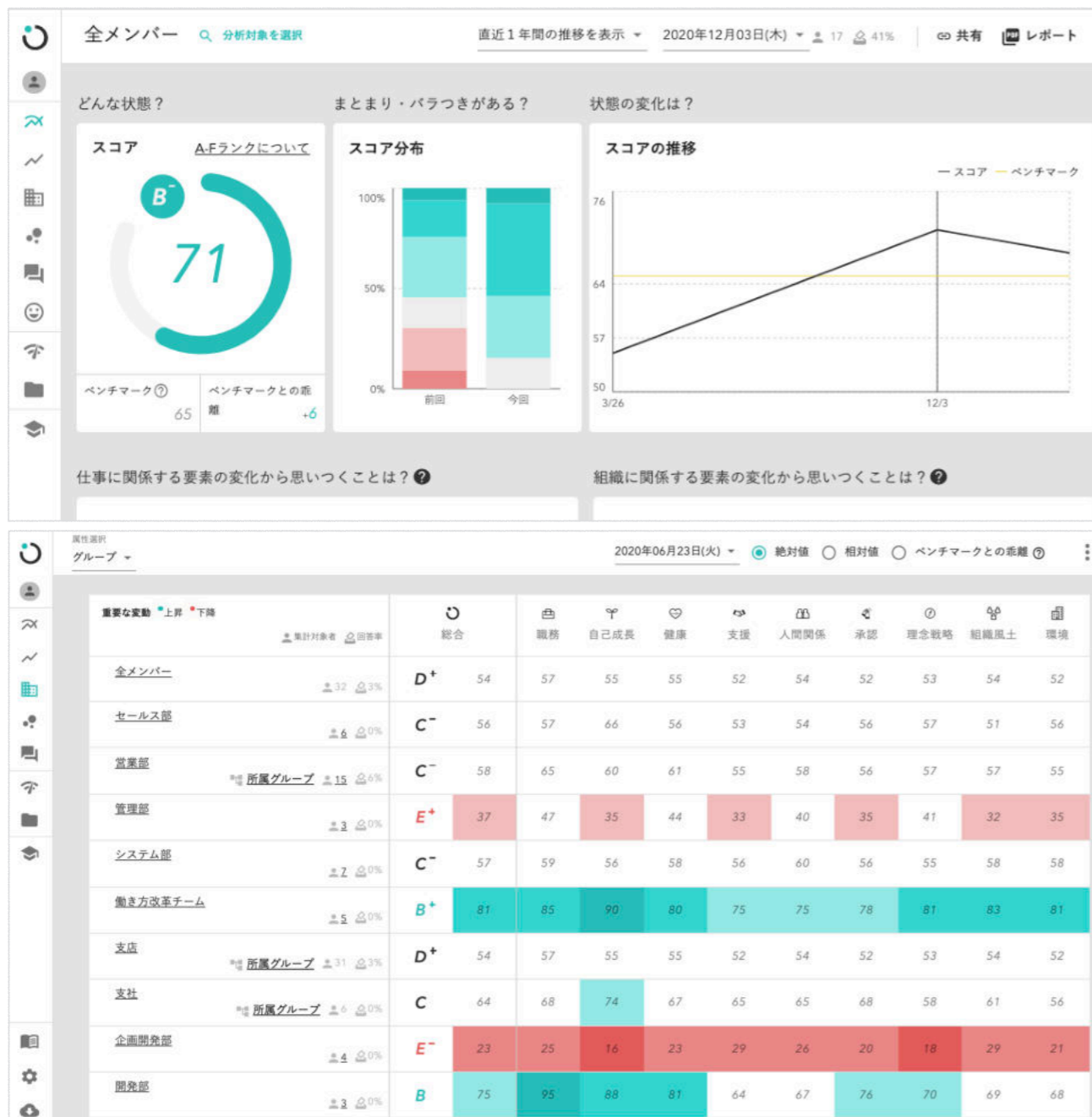
未回答者のみ
 検索

名前 / メールアドレス	配信時のグループ
<span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">済</span> 運営者 テスト @wevox.io	<span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> セールsteam/人事部 <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> 新規事業開発
<span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">未</span> テスト ケンイチ @wevox.io	<span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> セールsteam/人事部 <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> (サンプル)エンジニアチーム/新規事業開発 <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> 新規事業開発
<span style="background-color: gray; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">未</span> テスト カナ @wevox.io	<span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> セールsteam/人事部 <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> (サンプル)デザインチーム/人事部 <span style="background-color: teal; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">▲</span> 新規事業開発



配信後

配信が完了すると、リアルタイムで結果が集計され、管理画面に表示されます。  
配信が終了し、全ての回答結果が集計されたら、結果の確認をしましょう。



※詳細はFAQページの  
マニュアル/資料一覧の  
スコアの見方マニュアル オーナー編を  
ご参考ください。

# オーナー権限の付与方法

メンバーの方にオーナー権限を付与したい場合、【Wevox Admin】より付与が可能です。権限付与後、**パスワード設定メールの送信を忘れず**にお願いします。（※本マニュアルP31に手順を記載）ログインの上、各種設定やスコアの閲覧等が可能となります。なお、「スコアの閲覧権限」のみを付与したい場合には、オーナー権限ではなく「グループスコア閲覧権限」の付与を推奨します。

Admin

サービス ?

メンバー

グループ

属性

通知

**オーナー**

認証

サービス

会社情報

オーナー

1 - 1 / 1

Wevox Admin @wevox.io

1

+ オーナー追加

オーナー権限の追加付与ができます。

オーナー権限の削除ができます。

なお、一部の権限を付与する場合には、FAQページのマニュアル/資料一覧の閲覧権限ガイドをご参考ください。



オーナー権限やグループスコア閲覧権限を付与後、当該メンバーがログインするためには、パスワード設定メールの送信が必要です。こちらの操作も【Wevox Admin】から行なってください。

The screenshot shows the Wevox Admin interface. On the left is a navigation menu with items: Admin, メンバー (highlighted with a red box), グループ, 属性, 通知, オーナー, 認証, サービス, and 会社情報. The main content area shows the profile of 'Wevox Taro' with tabs for 'メンバー情報' and '認証' (highlighted with a red box). Below the tabs, a 'パスワード' section is highlighted with a red box, containing the text 'このメンバーのパスワードに関する設定' and two buttons: 'パスワード再発行' and 'パスワードを変更'. A red arrow points from the 'メンバー' menu item to the '認証' tab. At the bottom of the screenshot, a red text box contains the instruction: 'メンバーの詳細ページ「認証」から、パスワード発行ができます。'





以上で、Wevox Engagementの概要及び操作説明は終了です。  
Wevoxでは、無料でご参加いただける [公開クラス](#)や [導入企業様の事例記事](#)等、たくさんのコンテンツをご用意しております。  
[Wevox アカデミー](#)よりぜひご覧ください。



# FAQページのご案内/お問い合わせ

画面左下のヘルプの「よくある質問」にて、FAQページを用意しております。

また、何かお困りのことや質問がございましたら、

画面左下のヘルプにて検索または右下のチャットよりお気軽にご連絡くださいませ。

初期設定

## 設定を開始しましょう

ここではエンゲージメントサーベイを実施する上での最低限の設定のご案内をしております。  
まずはメンバー・グループの登録と配信の設定をしてアンケート収集の準備をしてください。  
なお不明点等ございましたら資料/ヘルプページ/チャットをご利用ください。

- 1** **メンバーを追加**  
アンケートを配信するメンバーを追加してください。  
[メンバーを追加](#)
- 2** **配信テスト**  
メールアドレスを入力して配信テストができます。  
[配信テスト](#)
- 3** **配信設定をする**  
配信設定で日時を確認し、配信をonにしてください。  
[配信設定](#)
- 4** **集計の準備完了**

チュートリアル

マニュアル

初期設定

**よくある質問**

JAPANESE

クリックでチャット開始

FAQページがひらきます。